Данни за НСЦРЛП, функции и отговорности на НСЦРЛП.

Правомощия на председателя на Националния съвет

Национален съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти е юридическо лице на бюджетна издръжка – второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на здравеопазването.

Адрес: гр. София 1341, бул. „Иван Евстратиев Гешов“ № 15, ет. 11, сграден комплекс „Център по хигиена“, тел. 02 8953 105, www.ncpr.bg

ЕИК: 1764781690

Председател: проф. Илко Гетов, ДФ

Функции и отговорности на НСЦРЛП, съгласно Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина:

I. Съветът:

1. утвърждава, отказва да утвърди, изменя или заличава цена на лекарствени продукти по чл. 261а, ал. 1 от ЗЛПХМ;

2. утвърждава, отказва да утвърди, изменя или заличава пределна цена на лекарствени продукти по чл. 261а, ал. 2 от ЗЛПХМ;

3. регистрира, отказва да регистрира, изменя или заличава цени на лекарствените продукти, отпускани без лекарско предписание по чл. 261а, ал. 3 от ЗЛПХМ;

4. приема, отменя или изменя фармако-терапевтични ръководства, които включват критерии за оценка на резултата от прилаганата терапия и алгоритми за лечение с лекарствени продукти, след становище на съответния експертен съвет по медицинска специалност или медицинска дейност по чл. 6а, ал. 1, т. 1 от Закона за здравето, като в случай че в 30-дневен срок от получаването на искането не постъпи становище от съответния експертен съвет, съветът утвърждава, отменя или изменя фармакотерапевтичните ръководства. Фармако-терапевтичните ръководства се приемат с наредби и се обнародват в "Държавен вестник";

5. включва, променя или изключва лекарствени продукти от Позитивния лекарствен списък;

6. извършва оценка на здравните технологии на лекарствени продукти;

7. поддържа и актуализира Позитивния лекарствен списък;

8. поддържа реимбурсния статус на лекарствените продукти на всеки три години от включването им в Позитивния лекарствен списък;

9. оказва съдействие при договарянето на отстъпки в случаите по чл. 45, ал. 10, 13 и 21 от Закона за здравното осигуряване за лекарствени продукти, за които са подадени заявления за включване в Позитивния лекарствен списък;

10. определя лекарствените продукти, за които се проследява ефектът от терапията, срокът, както и лечебните заведения, в които се извършва, при условия, по ред и критерии, определени в наредбата по чл. 261а, ал. 5 от ЗЛПХМ;

11. извършва информационна, издателска и изследователско-научна дейност, свързана с ценообразуването, реимбурсирането и лекарствената политика;

12. генерира уникален национален номер за идентификация на всеки лекарствен продукт и го вписва в регистъра по чл. 259, ал. 2, т. 4 от ЗЛПХМ.

II. Съветът води публични регистри на:

1. утвърдените цени на лекарствените продукти по чл. 261а, ал. 1 от ЗЛПХМ;
2. утвърдените пределни цени на лекарствените продукти по чл. 261а, ал. 2 от ЗЛПХМ;
3. регистрираните цени на лекарствените продукти по чл. 261а, ал. 3 от ЗЛПХМ;
4. регистър на националните номера за идентификация на лекарствените продукти.

III. Съветът осъществява контрол върху продажбата на лекарствени продукти с утвърдена цена, пределна цена и регистрирана цена.

IV. Съветът приема писмените заявления за утвърждаване или регистриране на цена или за включване, изключване, промени, поддържане на реимбурсен статус и оценка на здравните технологии на лекарствените продукти от Позитивния лекарствен списък по тази глава, извършва проверки и проучвания по тях и се произнася с мотивирани решения.

V. Съветът събира такси в размери, определени в тарифата по чл. 21, ал. 2 от ЗЛПХМ, за подаване на заявления за:

1. утвърждаване, регистриране или промяна в утвърдената или регистрираната цена на лекарствен продукт;
2. включване, промяна или поддържане на реимбурсния статус на включен в списъка по чл. 262, ал. 1 от ЗЛПХМ лекарствен продукт;
3. оценка на здравните технологии.

Правомощия на председателя на НСЦРЛП съгласно Устройствения правилник на НСЦРЛП и неговата администрация:

Председателят на НСЦРЛП:

1. ръководи, координира и контролира дейността на Националния съвет и го представлява;
2. свиква и ръководи заседанията на Националния съвет;
3. издава наказателни постановления в случаите, предвидени в ЗЛПХМ;
4. сключва, изменя и прекратява трудовите и служебните правоотношения с лицата от администрацията;
5. носи отговорност за управлението на финансовите средства и за законосъобразното и целесъобразното им разходване;
6. сключва договори, необходими за дейността на Националния съвет и на неговата администрация;
7. сключва граждански договори с външни експерти;
8. командирова служителите;
9. утвърждава длъжностното разписание, вътрешните правила, както и стандартни оперативни процедури и инструкции за работата на администрацията на Националния съвет;
10. създава със заповед постоянни и временни консултативни звена, свързани с дейността на Националния съвет;
11. изпълнява и други функции, предвидени в закон или в подзаконов нормативен акт;
12. представя в Министерския съвет ежегоден отчет за дейността на Националния съвет.