Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я
НАЦИОНАЛЕН СЪВЕТ ПО ЦЕНИ И РЕИМБУРСИРАНЕ НА ЛЕКАРСТВЕНИТЕ ПРОДУКТИ

бул. Иван Ев. Гешов 15, София 1431 office@ncpr.bg
тел.: (+359 2) 8953 102, факс:(+359 2) 8953 157 www.ncpr.bg

ОБЯВЛЕНИЕ

Националният съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти (НСЦРЛП), бул. "Акад. Иван Ев. Гешов" № 15, на основание чл.14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители оповестява обявения със Заповед № РД 10-38/08.06.2016 г. на председателя на НСЦРЛП за заемане на 1 /една/ щатна бройка, за длъжността **„младши експерт"** в дирекция „Финансови дейности и човешки ресурси", при следните условия:

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

Минимални:

-образователно-квалификационна степен - „професионален бакалавър по …";
-V-ти младши ранг(ако притежава такъв).

Предпочитана специалност, по която е придобито образованието:

- Съгласно ПМС 125/24.06.2002 г.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

-компютърни умения – Microsoft Office/Word, Excel/, интернет браузър и електронно поща;

Документи за кандидатстване:

В срок от 10 (десет) дни от публикуване на обявата кандидатите да представят лично или чрез упълномощено лице в деловодството на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти, бул."Иван Евст. Гешов" № 15, ет.11, стая 16, от 10:00ч. до 16:00ч. следните документи:`

-писмено заявление по образец за участие в конкурс – приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС;
-декларация от лицето по образец-чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС – за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съдебен ред от правото да заема определена длъжност;
-копие от диплома за завършено висше образование;
-копие от официален документ удостоверяващ придобита квалификация по компютърна грамотност (в случай, че притежава такъв);
-копие от официален документ, удостоверяващ притежаването на професионален опит: копие от трудова (служебна) книжка; и/или копие от осигурителна книжка; и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина (в случай, че притежава такъв);
-копие от документ за придобит ранг (в случай, че притежава такъв);
-кратка автобиография.

При подаване на документите на кандидатите ще се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Начин на провеждане на конкурса:

-чрез решаване на тест и провеждане на интервю.

Съобщенията във връзка с конкурса ще се обявят на информационното табло в централното фоайе в сградата на бул. "Акад. Иван Ев. Гешов" № 15 и на интернет страницата на съвета.

- **Кратко описание на длъжността:** Осъществяване на дейности по административно обслужване. Събиране, систематизиране на информация и обработване на база данни относно административното обслужване. Осъществяване на дейности по завеждане на учрежденския архив.

Основна заплата за длъжността – от 380.00 до 672.00 лв. (за първа степен)